



Erasmus+
Nové příležitosti
pro český sport
kancelář CZELO (DZS)
a Český olympijský výbor

webinář 5 – Erasmus+ Sport: příprava žádosti

24. ledna 2022

Program webináře

- 1. Úvod**
- 2. Funding and Tender Opportunities portál**
 - A. Registrace
 - B. Orientace v portálu
 - C. Struktura žádosti
- 3. Tvorba rámce projektu**
- 4. Příprava obsahu žádosti (část B)**
 - A. Popis projektu
 - B. Rozpočet
- 5. Shrnutí a závěr**

1. ÚVOD



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Úvod

- Centralizované aktivity programu Erasmus+ v oblasti sportu
 - Kooperativní partnerství (= velké projekty)
 - Partnerství malého rozsahu (= malé projekty)
 - Neziskové sportovní akce
 - Budování kapacit v oblasti sportu
- 2 měsíce do uzávěrky – praktické informace (vč. větších podrobností pro „samostudium“)
- Systém k podání žádosti je již otevřen
- *Zajímavé možnosti pro sport i v dalších sektorech programu Erasmus+*
 - *Decentralizované kapitoly vzdělávání a mládeže (KA1 + KA2 (např. vzdělávání trenérů, výjezdy mladých lidí a pracovníků s mládeží atd.))*
 - *Dům zahraniční spolupráce (více informací v materiálech z webinářů 3 a 4)*



2. FUNDING & TENDER OPPORTUNITIES PLATFORM



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR



Find calls for proposals and tenders

[ERA corona platform](#)

[Brexit info](#)

[Report fraud](#)

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

 Search

EU Programmes

Asylum, Migration and
Integration Fund (AMIF)

Border Management and
Visa Instrument (BMVI)

Citizens, Equality, Rights and
Values Programme (CERV)

Creative Europe (CREA)

Digital Europe Programme
(DIGITAL)

Europe Direct (ED)

European Solidarity Corps
(ESC)

Erasmus+ Programme
(EPLUS)

European Social Fund + (ESF)

Innovation Fund
(INNOVFUND)

Internal Security Fund (ISF)

Horizon Europe (HORIZON)

Single Market Programme
(SMP)

Social Prerogative and
Specific Competencies Lines
(SOCPL)

EU External Action (RELEX)

Justice Programme (JUST)

Programme for the
Environment and Climate
Action (LIFE)

Promotion of Agricultural
Products (AGRIP)

Union Civil Protection
Mechanism (UCPM)

[Show all](#)



News

31 Mar, 2021

Webinar on 21 April 2021 – A successful proposal for Horizon Europe: Scientific-technical excellence is key, but don't forget the other aspects

The European Commission is organising an open information session to inform all potential applicants to Horizon Europe calls on the modalities for preparing the...

18 Dec, 2020

Webinar on avoiding errors in reporting personnel costs in Horizon 2020 grants (30 March 2021)

The Commission organises a webinar, addressed in the first instance to a dedicated list of Horizon 2020 beneficiaries. We can now open the participation to all ...

26 Mar, 2021

New survey: contribute to the performance monitoring of the European Union programme for employment and social innovation (EaSI)

The performance of the Employment and Social Innovation (EaSI) programme is assessed every two year using a dedicated stakeholder survey. © Shutterstock The E...

[All news >](#)

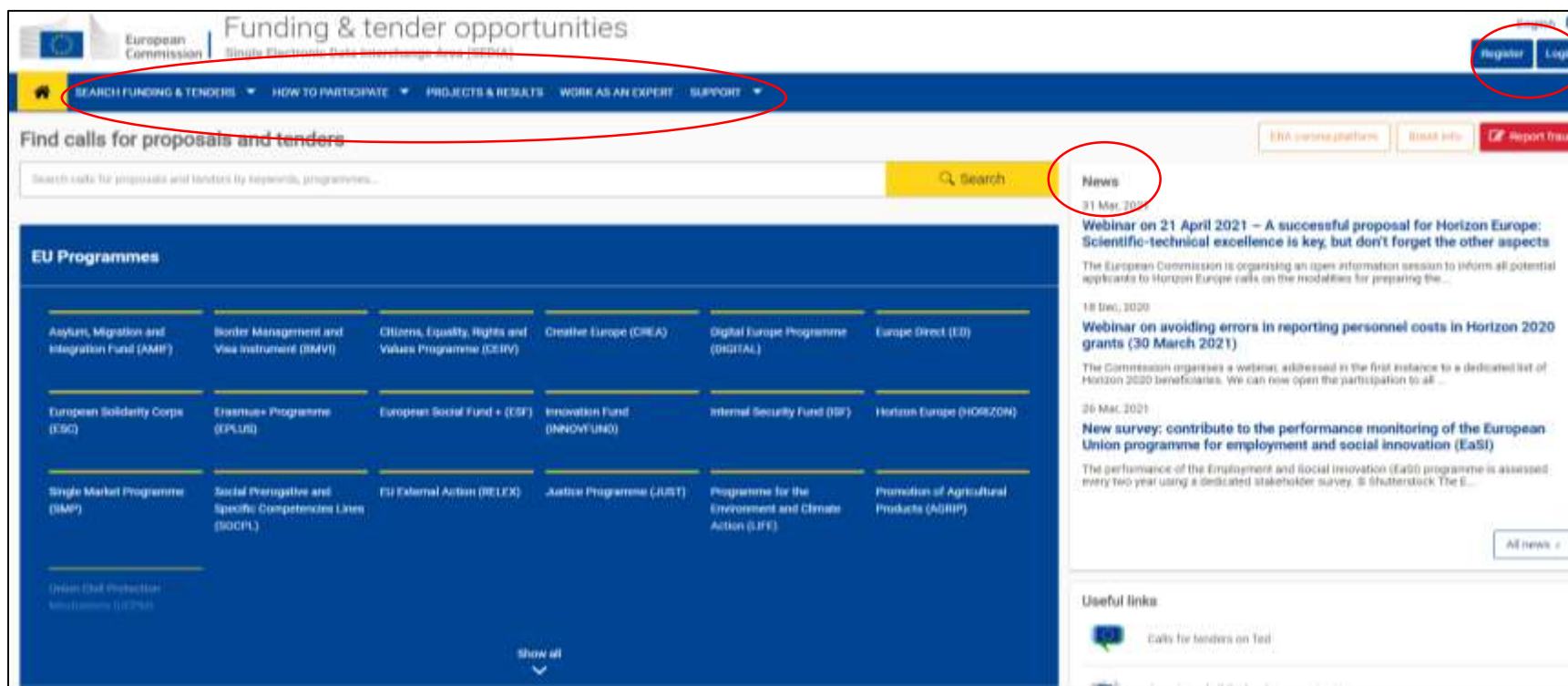
Useful links



[Calls for tenders on Ted](#)

Funding and tender opportunities portal

- E-grant systém – správa celého projektového cyklu (podání žádosti, publikace výsledků, příprava a podpis dohody o grantu, případné žádosti o dodatky, implementace a průběžný reporting, závěrečná zpráva)
- Jednodušší kontrola ze strany exekutivní agentury EACEA
- Nejdřív si musíte vytvořit EU login a registrovat Vaši organizaci (získat PIC) číslo
- Možnost žádost vyplňovat společně s partnery



European Commission Funding & tender opportunities

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Search

News

31 Mar 2021
Webinar on 21 April 2021 – A successful proposal for Horizon Europe: Scientific-technical excellence is key, but don't forget the other aspects
The European Commission is organising an open information session to inform all potential applicants to Horizon Europe calls on the modalities for preparing the...

18 Dec 2020
Webinar on avoiding errors in reporting personnel costs in Horizon 2020 grants (30 March 2021)
The Commission organises a webinar, addressed in the first instance to a dedicated list of Horizon 2020 beneficiaries. We can now open the participation to all...

26 Mar 2021
New survey: contribute to the performance monitoring of the European Union programme for employment and social innovation (EaSI)
The performance of the Employment and Social Innovation (EaSI) programme is assessed every two years using a dedicated stakeholder survey. © Shutterstock The E...

All news

Useful links

Calls for tenders on Tsd

Registrace organizace - postup

KROK 1 – Vytvořte EU Login

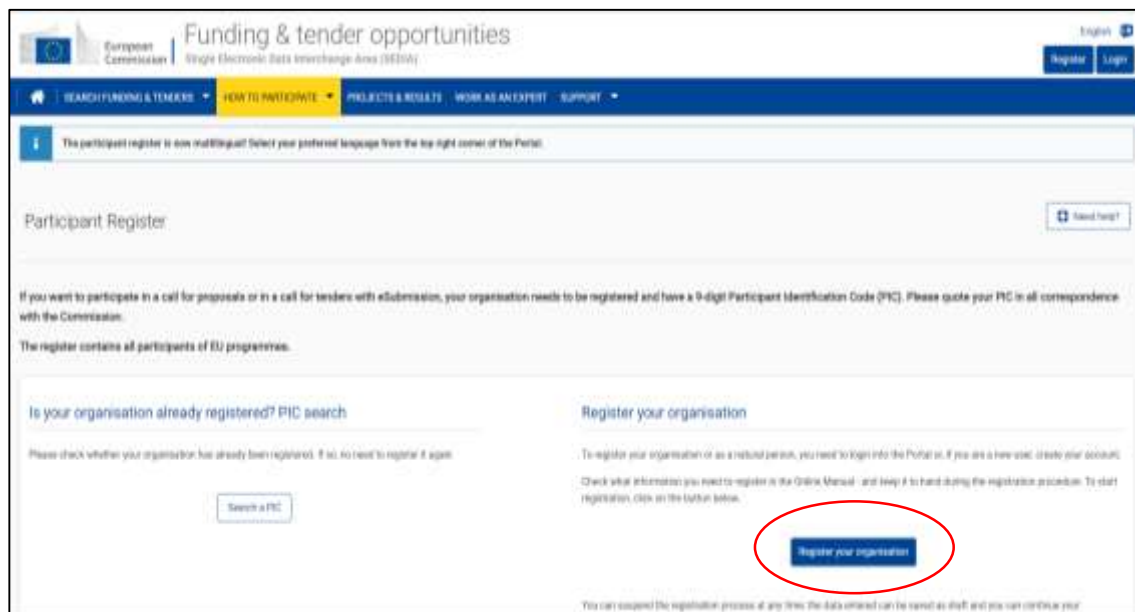
KROK 2 – Vytvořte PIC (Participant Identification Code)

KROK 3 – Validace PIC čísla – **k podání žádosti není třeba**

KROK 4 – Nominace LEARa



Registrace organizace - vytvoření PIC



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDA)

SEARCH FUNDING & TENDERS | NEW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

Participant Register

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with advertisement, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If not, no need to register it again.

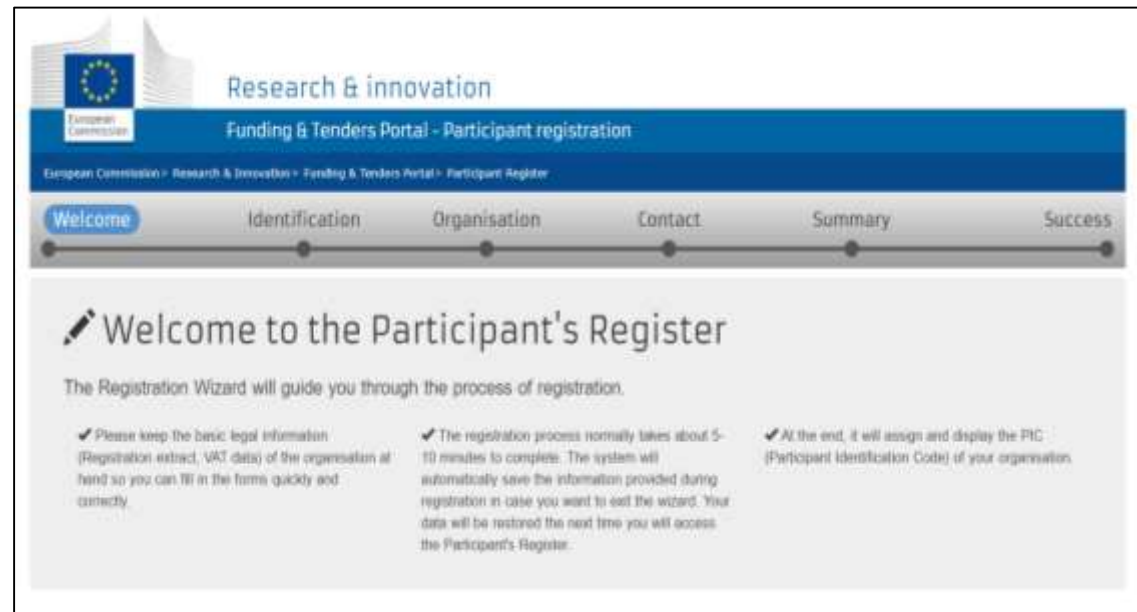
Search a PIC

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal as, if you are a new user, create your account. Check what information you need to register in the Online Manual and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time, the data entered can be saved as draft and you can continue your



Research & innovation
Funding & Tenders Portal - Participant registration

European Commission > Research & Innovation > Funding & Tenders Portal > Participant Register

Welcome | Identification | Organisation | Contact | Summary | Success

Welcome to the Participant's Register

The Registration Wizard will guide you through the process of registration.

- ✓ Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly.
- ✓ The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete. The system will automatically save the information provided during registration in case you want to exit the wizard. Your data will be restored the next time you will access the Participant's Register.
- ✓ At the end, it will assign and display the PIC (Participant Identification Code) of your organisation.



Research & innovation
Funding & Tenders Portal - Participant registration

European Commission > Research & Innovation > Funding & Tenders Portal > Participant Register

Welcome | Identification | Organisation | Contact | Summary | Success

Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Legal name *

Establishment/Registration country *

Registration number

VAT number *

Website

Legal name

Please enter a valid Legal Name (mandatory)

— Select one —

The establishment country is mandatory

Registration number

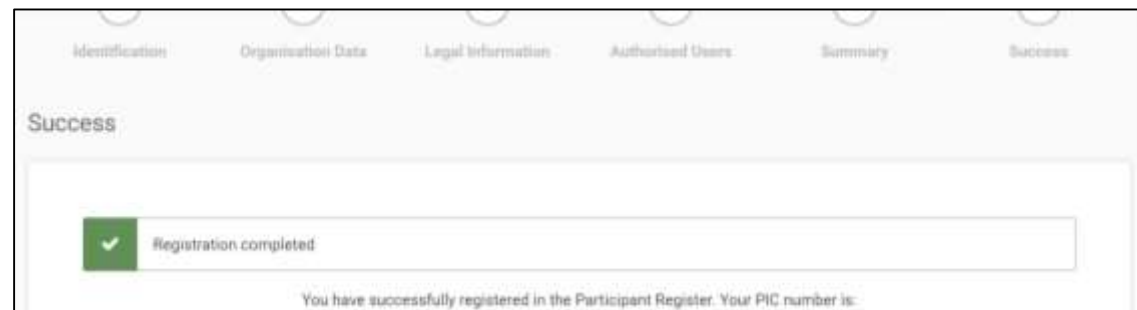
VAT number

If the VAT number is not applicable, please check the option below

VAT number not applicable

This format should be used throughout document. For example: www.organisation.com

Save



Identification | Organisation Data | Legal Information | Authorised Users | Summary | Success

Success

Registration completed

You have successfully registered in the Participant Register. Your PIC number is:

Registrace organizace - validace PIC

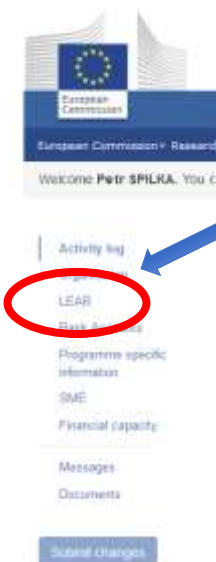
- Po registraci kontaktování ověřovací službou - trvá to i několik dnů/týdnů.
- Nutno dodat soubor dokumentů
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Doklad o pověření statutárního zástupce (stanovy)
 - ID statutárního zástupce
 - Doklad o registraci organizace v národních registrech (přidělení IČ)
 - Registrace plátcovství DPH
- Validační služba s Vámi o procesu bude nadále komunikovat.

PIC MUSÍ BÝT OVĚŘEN (validován), ABY MOHLA BÝT PODEPSÁNA DOHODA O GRANTU - VALIDACE NENÍ NUTNÁ PRO PODÁNÍ PROJEKTU

Registrace organizace - LEAR



LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
CESKY OLYMPIJSKY VYBOR	938693750		VALIDATED	ACTIONS
			DECLARED	Actions



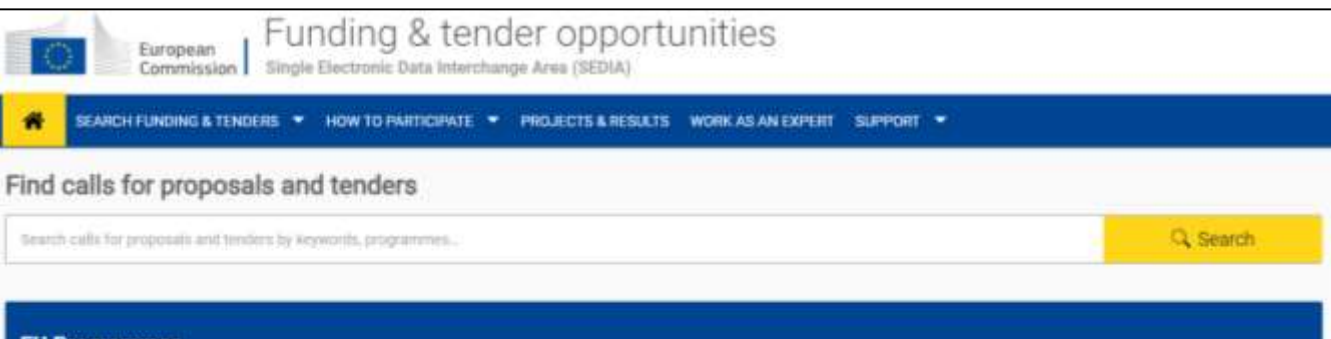
European Commission - Research
Welcome Petr SPILKA, You are logged in

- Activity log
- LEAR**
- Back to my profile
- Programme specific information
- SME
- Financial capacity
- Messages
- Documents
- Submit changes

1. Klikněte na tlačítko Actions u vaší ověřené organizace a vyberte volbu Modify Organisation
2. Budete přesměrováni na „participant portál“
3. Zde klikněte v menu na položku LEAR a vyplňte požadované údaje
4. Následně Vám budou vygenerovány dokumenty:
 - LEAR appointment letter and LEAR role and duties (generated as a single document)
 - Declaration of consent to the Participant Portal Terms & Conditions
5. Dokumenty podepíše LEAR a statutární zástupce společnosti
6. Dokumenty nahrajte do Participants portálu společně s
 - Kopii ID statutárního zástupce i pověřeného LEARa
 - Kopii stanov, nebo jiného dokumentu ze které plyne pozice statutárního zástupce.

NENÍ NUTNÉ PRO PODÁNÍ PROJEKTU

Kde v portálu najít Erasmus + konkrétní výzvy ?



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

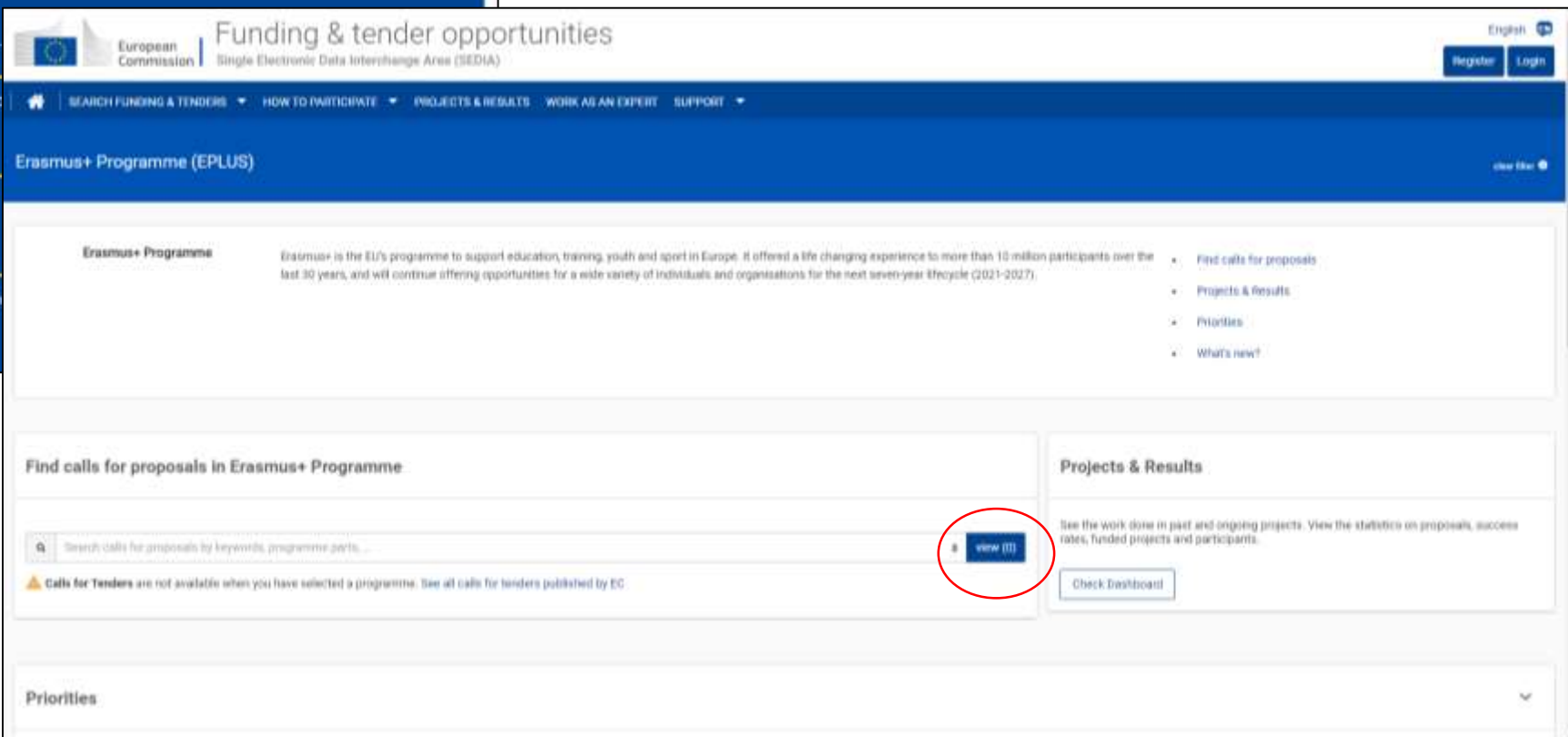
Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Search



EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Instrument (BMVI)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Creative Europe (CREATIVE EUROPE)
European Solidarity Corps (ESC)	Erasmus+ Programme (EPLUS)	European Social Fund + (ESF)	Innovation Fund (INNOV-FUND)
Single Market Programme (SMP)	Social Pragmatic and Specific Competencies Lines (SOCPL)	EU External Action (RELEX)	Justice Programme



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Erasmus+ Programme (EPLUS)

Erasmus+ Programme
Erasmus+ is the EU's programme to support education, training, youth and sport in Europe. It offered a life changing experience to more than 10 million participants over the last 30 years, and will continue offering opportunities for a wide variety of individuals and organisations for the next seven-year lifecycle (2021-2027).

- Find calls for proposals
- Projects & results
- Priorities
- What's new?

Find calls for proposals in Erasmus+ Programme

Search calls for proposals by keywords, programme parts...

view (0)

Projects & Results
See the work done in past and ongoing projects. View the statistics on proposals, success rates, funded projects and participants.

Check Dashboard

Priorities



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Kde v portálu najít Erasmus + konkrétní výzvy ?

Grant Not-for-profit European sport events

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-SPORT-2022-SNCESE	Opening date	20 January 2022
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	23 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant Cooperation partnerships

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-SPORT-2022-SCP	Opening date	20 January 2022
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	23 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant Small-scale cooperation partnerships

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
ID	ERASMUS-SPORT-2022-SSCP	Opening date	20 January 2022
Types of action	ERASMUS Lump Sum Grants	Deadline date	23 March 2022 17:00:00 Brussels time

Grant Capacity building in the field of sport

Open for submission

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)	Deadline model	single-stage
-----------	------------------------------	----------------	--------------

Podání žádosti

Small-scale cooperation partnerships

TOPIC ID: ERASMUS-SPORT-2022-SSCP

Grant

General information

Topic description

Conditions and documents

Partner search

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates

General information

Programme

Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Call

Small-scale partnerships (ERASMUS-SPORT-2022-SSCP)

 See budget overview

Type of action

ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants

Type of MGA

ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Open for submission

Deadline model

single-stage

Opening date

20 January 2022

Deadline date

23 March 2022 17:00:00 Brussels time

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates



Go back to search results

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Start submission

 Need help?



Podání žádosti



Create proposal



Deadline

23 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Call data:

Call: ERASMUS-SPORT-2022-SSCP
Topic: ERASMUS-SPORT-2022-SSCP
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

[Download Part B templates](#)

Find your organisation

PIC

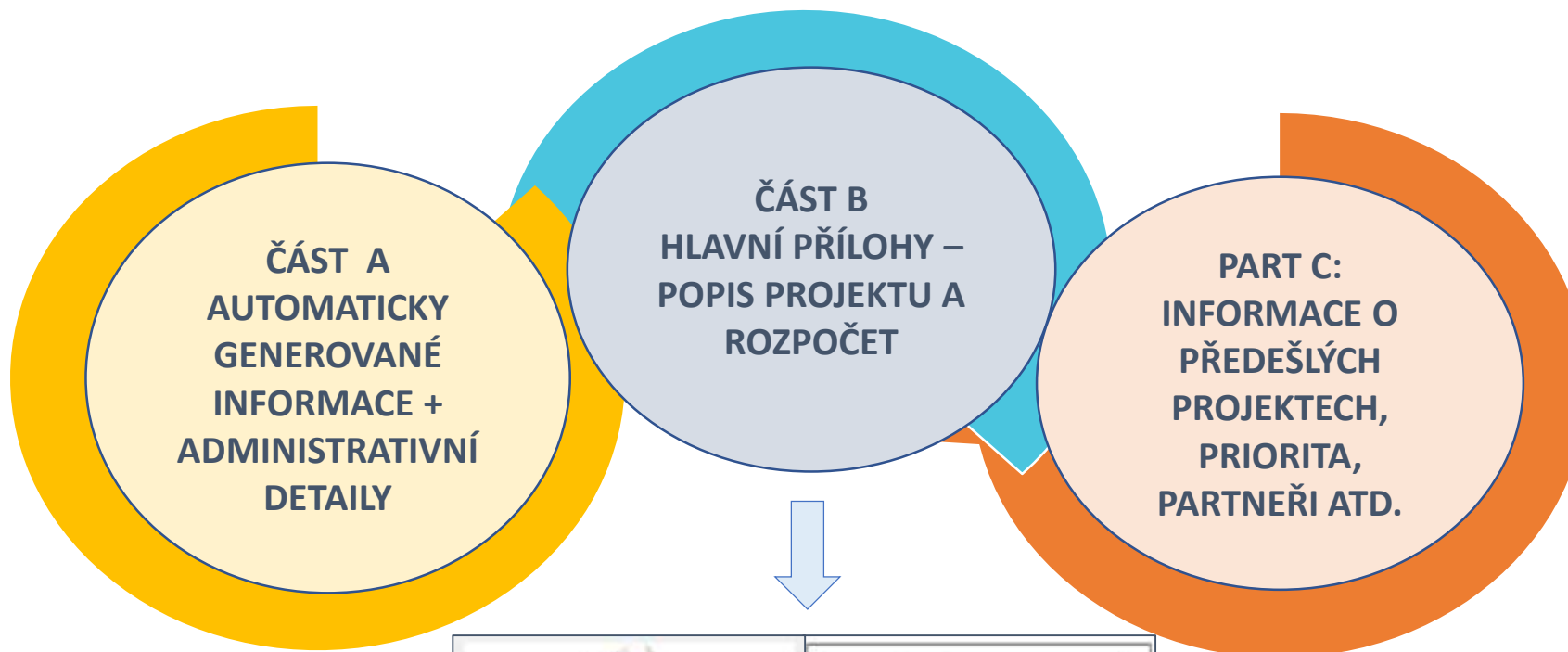
Short name

[Search](#)

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 938893750
CZECH OLYMPIC COMMITTEE
BENESOVSKA 1925/6
PRAHA,CZ

Podání žádosti



Erasmus+ Programme (ERASMUS)
Application Form
Technical description of Project
2014-2020 (New version of 2013)

Not-for-profit European sport events

Erasmus+ event	Start/End year	For the year(s) in which to be selected
Number of organisations (n.o.)	2018-2020	<input type="checkbox"/>

Comments

Number of organisations (n.o.)	Start/End year	For the year(s) in which to be selected
Number of organisations (n.o.)	2018-2020	<input type="checkbox"/>
Number of organisations (n.o.)	2018-2020	<input type="checkbox"/>

For Small-Scale Partnerships only

Start/End year : Please select the years in which to be selected


For Cooperation partnerships only

Start/End year : Please select the years in which to be selected






Podání žádosti

Call: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE
Topic: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:
Acronym: J4A
Draft ID: SEP-210747185







Download Part B templates
 Download part B templates

Support & Helpdesk
 Online Manual  IT How To

Edit forms **Edit Part C** View history Print preview ?

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Part B	<input type="text"/>	?	Upload 
Detailed budget table LS Sports	<input type="text"/>	?	Upload 
CVs	<input type="text"/>	?	Upload 
Annual activity reports	<input type="text"/>	?	Upload 
List of previous projects	<input type="text"/>	?	Upload 
Other annexes	<input type="text"/>	?	Upload 

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) **VALIDATE** **SUBMIT**



PART B: POVINNÉ PŘÍLOHY: POPIS PROJEKTU + ROZPOČET
PART C: JE MOŽNÉ SI VYBRAT POUZE JEDNU PRIORITU (V RÁMCI VÝZVY)



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Podání žádosti

Odpovědět Odpovědět všem Přeposlat

po 31.05.2021 15:54



European Commission <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>

For Action - Proposal [REDACTED] submitted

Komu Petr SPILKA



Zpráva se přeposlala 31.05.2021 15:57.

Zpráva byla odeslána s důležitostí: Vysoká.

Pokud se vyskytly potíže se zobrazením této zprávy, kliknutím sem ji zobrazíte ve webovém prohlížeči.

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Proposal Participant,

The following proposal has been submitted to the Funding & Tenders Portal Submission System:

Submitted by : Petr SPILKA (spilka@olympic.cz)
Proposal acronym : [REDACTED]
Proposal ID : [REDACTED] (internal reference number: SEP [REDACTED])
Call : ERASMUS-SPORT-2021-DWS1-NE-IBA
Type of action : ERASMUS-LS
Topic : ERASMUS-SPORT-2021-DWS1-NE-IBA
Call closure : 2021-06-01 17:00:00
Date of submission : 2021-05-31 15:52:03

You may return to this proposal via the [My Proposals](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals) tab (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals>) in the [Funding & Tenders Portal](#). Please also note that you may reedit and resubmit your proposal before the deadline. In this case only the latest submitted version will be used during evaluation.

For your reference we included below information on the attachments uploaded to the submission system:

[REDACTED]_CZ_NOC_Project_description.pdf (647276 bytes, uploaded on 2021-05-31 15:36:45)
[REDACTED]_CZ_NOC_Detailed_Budget.pdf (80212 bytes, uploaded on 2021-05-31 15:37:38)
[REDACTED]_CZ_NOC_List_of_previous_projects.pdf (78825 bytes, uploaded on 2021-05-31 15:47:44)

3. TVORBA RÁMCE PROJEKTU



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Projektový nápad - rekapitulace

Základní otázky

- Proč by daná aktivita měla být financovaná z evropských, a ne národních/regionálních/vlastních zdrojů? Jakým způsobem je relevantní?
- Zapadá myšlenka na projekt/nápad do rámce programu Erasmus+?
- Jaké by měly být hlavní cíle projektu a jak tyto cíle přispívají k prioritám programu?
- Jaké aktivity by měly sloužit k naplnění těchto cílů?
- Co by mělo být výstupem/výstupy projektu?
- Jak dlouho by měl projekt trvat?
- Kdo by do něj měl být zapojen?
- Jaká je cílová skupina?
- ...



Projektový nápad - rekapitulace

Priority

Priority v oblasti sportu

- Podpora pohybové aktivity a sporu (vč. podpory tradičních her a mezigeneračních aktivit)
- Podpora integrity a pozitivních hodnot ve sportu (řádná správa, boj proti dopingů a matchfixingu, rovnost příležitostí atd.)
- Podpora vzdělávání ve sportu a jeho prostřednictvím (duální kariéra, uznávání kvalifikací, vzdělávání trenérů, rozhodčích atd.)
- Boj proti násilí, rasismu, diskriminaci, netoleranci a radikalizaci ve sportu a jeho prostřednictvím

Horizontální priority

- Inkluze a diverzita
- Udržitelnost
- Digitalizace
- Podpora aktivního občanství, účasti na demokracii a posilování evropské identity



Rámeč projektu

Relevance a EU aspekty

- Jak přispívá k naplnění priority programu
- Jakým způsobem se vztahuje/naplnuje EU doporučení/cíle v dané oblasti
- Přidaná hodnota na EU úrovni
- Udržitelnost výstupů

Priorita programu v oblasti sportu
Podpora vzdělávání ve sportu a jeho prostřednictvím

Další priority, ke kterým projekt přispívá/bere je na vědomí

- Podpora pozitivních hodnot ve sportu
- Digitalizace

Hlavní cíl projektu

Zvýšit odbornou kvalifikaci a vzdělání trenérů mládeže (U12-U18) v oblasti mentální přípravy sportovců s cílem napomoci plně rozvinout potenciál svých svěřenců

Konkrétní cíl 1
Zajistit kvalitní správu a management projektu

Konkrétní cíl 2
Vytvořit interaktivní vzdělávací program v oblasti mentální přípravy a online výukovou platformu

Konkrétní cíl 3
Úspěšně provést vzdělávací program a vyškolit nejméně 50 % všech trenérů s licenci XYZ

Konkrétní cíl 4
Vytvořit best practice guide pro trenéry na základě obsahu vzdělávacího programu a zpětné vazby a analýzy od trenérů zapojených do projektu

Konkrétní cíl 5
Obsah vzdělávacího programu a další výstupy efektivně sdílet s odbornou veřejností a výsledky předat evropské federaci k dalšímu rozvoji

Rámeček projektu

Konkrétní cíl 1
Zajistit kvalitní
správu a
managemnet
projektu

Konkrétní cíl 2
Vytvořit
interaktivní
vzdělávací program
v oblasti mentální
přípravy a online
výukovou
platformu

Konkrétní cíl 3
Úspěšně provést
vzdělávací program
a vyškolit nejméně
50 % všech trenérů
s licenci XYZ

Konkrétní cíl 4
Vytvořit best
practice guide pro
trenéry na základě
obsahu
vzdělávacího
programu a zpětné
vazby a analýzy od
trenérů zapojených
do projektu

Konkrétní cíl 5
Obsah vzdělávacího
programu a další
výstupy efektivně
sdílet s odbornou
veřejností a
výsledky předat
evropské federaci k
dalšímu rozvoji

Konkrétní výstupy
1. Obsah a metodika
vzdělávacího programu
2. Online platforma
3. Program a logistické
zajištění prezenčních
seminářů

Aktivity
1. Tvorba obsahu
programu a metodiky
2. Příprava a testování
online platformy
3. Příprava prezenčních
seminářů

Partneři
2 federace a 3 kluby, univerzita + koordinátor

Partneři
univerzita + koordinátor + externí dodavatel

Partneři
2 federace + koordinátor

4. PŘÍPRAVA OBSAHU ŽÁDOSTI

(popis projektu + rozpočet – část B)



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Základní informace a tipy

- Nároky na obsah a metodiku projektu/žádosti stoupají s výší grantu
 - Malé projekty – očekávaný dopad především v rámci konsorcia
 - Velké projekty – dopad a výstupy s větším dosahem/dopadem
- Podrobně si přečtete relevantní kapitoly průvodce programem (aktuální verze 2022) – **zaměřte se na „Award Criteria“**
- Detailně si projděte všechny části „submission“ sekce v rámci Funding and Tender Opportunities portálu
- **Využijte hodnotících kritérií k vylepšení popisu projektu**
- Vždy přesně odpovídejte/reagujte na **všechny** otázky uvedené ve formulářích (hl. popis projektu)
- **Popis projektu = výborný jízdní řád pro realizaci projektu** (vč. řízení rizik a vztahu s partnery)
- Zapojte partnery plně do přípravy projektu



Základní informace a tipy

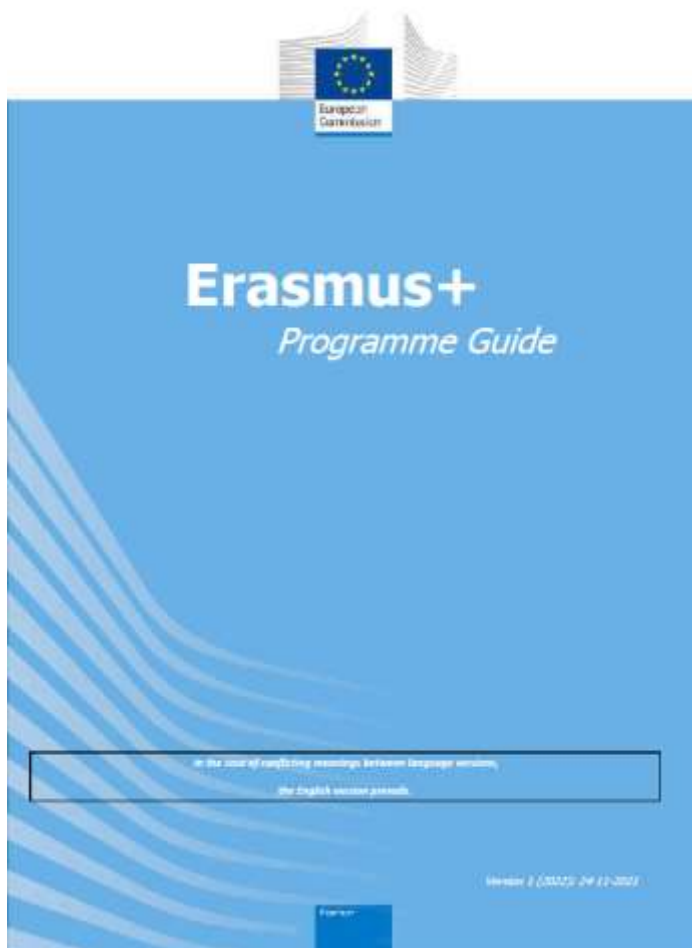
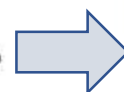


Table of Contents

PART A – GENERAL INFORMATION ABOUT THE ERASMUS+ PROGRAMME	4
WHAT ARE THE OBJECTIVES AND IMPORTANT FEATURES OF THE ERASMUS+ PROGRAMME?	6
PRIORITIES OF THE ERASMUS+ PROGRAMME	7
PART B – INFORMATION ABOUT THE ACTIONS COVERED BY THIS GUIDE	35
KEY ACTION 1: LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS	57
MOBILITY PROJECT FOR HIGHER EDUCATION STUDENTS AND STAFF	60
ERASMUS ACCREDITATION IN THE FIELDS OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING, SCHOOL EDUCATION AND ADULT EDUCATION	75
MOBILITY FOR LEARNERS AND STAFF IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING	83
MOBILITY FOR PUPILS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION	99
MOBILITY FOR LEARNERS AND STAFF IN ADULT EDUCATION	113
LEARNING MOBILITY IN THE FIELD OF YOUTH	127
ERASMUS ACCREDITATION IN THE FIELD OF YOUTH	128
MOBILITY OPPORTUNITIES FOR ACCREDITED ERASMUS ORGANISATIONS IN THE FIELD OF YOUTH	134
MOBILITY PROJECTS FOR YOUNG PEOPLE - "YOUTH EXCHANGES"	136
MOBILITY PROJECTS FOR YOUTH WORKERS	149
YOUTH PARTICIPATION ACTIVITIES	162
MOBILITY PROJECTS FOR YOUNG PEOPLE - "DISCOVEREU INCLUSION ACTION"	176
VIRTUAL EXCHANGES IN HIGHER EDUCATION AND YOUTH	188
KEY ACTION 2: COOPERATION AMONG ORGANISATIONS AND INSTITUTIONS	196
PARTNERSHIPS FOR COOPERATION	199
COOPERATION PARTNERSHIPS	207
SMALL-SCALE PARTNERSHIPS	215
PARTNERSHIPS FOR EXCELLENCE	223
CENTRES OF VOCATIONAL EXCELLENCE	224
ERASMUS+ TEACHER ACADEMIES	233
ERASMUS MUNDUS ACTION	242
PARTNERSHIPS FOR INNOVATION	257
ALLIANCES FOR INNOVATION	258
FORWARD-LOOKING PROJECTS	275
CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION	282
CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING (VET)	309
CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF YOUTH	317
CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF SPORT	325
NOT-FOR-PROFIT EUROPEAN SPORT EVENTS	332



PARTNERSHIPS FOR COOPERATION	199
COOPERATION PARTNERSHIPS	207
SMALL-SCALE PARTNERSHIPS	215
CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF SPORT	325
NOT-FOR-PROFIT EUROPEAN SPORT EVENTS	332

Základní informace a tipy

Award Criteria	Cooperation partnerships	Small-scale partnerships	Events	Capacity Building
Relevance of the project	25p	30 p	30 p	30 p
Quality project design and implementation	30 p	30 p	20 p	20 p
Quality of partnership and cooperation arrangements	20 p	20 p	20 p	20 p
Impact	25 p	20 p	30 p	30 p
Total	100 p	100 p	100 p	100 p



Je třeba získat nejméně 60 bodů a zároveň nejméně polovinu bodů v každé z kapitol

Základní informace a tipy


Award Criteria	Key elements
Relevance of the project	<ul style="list-style-type: none"> • Relevance of the proposal for the objectives and priorities of the Action • Genuine and adequate needs analysis • Includes innovative aspects and brings added value at EU level • Complementarity with existing initiatives
Quality project design and implementation	<ul style="list-style-type: none"> • Objectives/activities are clearly defined, realistic and address needs/ goals of the consortium/target groups • Methodology is clear with a complete and effective work plan • Cost-effectiveness and allocation of appropriate resources to each activity • Quality control, monitoring and evaluation measures • Activities incorporate the use of digital tools as well as being eco-friendly
Quality of partnership and cooperation arrangements	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriate mix of participating organisations (i.e. experience, sectors, expertise) • Tasks allocation demonstrates commitment and contribution of all consortium • Include effective mechanisms for coordination and communication within and outside the consortium
Impact	<ul style="list-style-type: none"> • Integration of the project results in the regular work of participating organisations with positive impact for participants and partners • Dissemination project results outside the consortium at different levels and acknowledgment EU Funding • Proposal ensure the sustainability of the project, its capacity to create lasting legacies and impact



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Základní informace a tipy


Call: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE
Topic: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.



Proposal data:


Acronym: J4A
Draft ID: SEP-210747185

Download Part B templates


 Download part B templates



















Support & Helpdesk

 Online Manual  IT How To

[Edit forms](#) [Edit Part C](#) [View history](#) [Print preview](#) 

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B			Upload 
Detailed budget table LS Sports			Upload 
CVs			Upload 
Annual activity reports			Upload 
List of previous projects			Upload 
Other annexes			Upload 

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

Popis projektu +
rozpočet

Popis projektu

- Dokument ve Wordu
- **Striktní pravidla formátování** (např. minimální velikost písma Arial 9) – podrobnosti přímo v dokumentu
- **Žádné průvodní informace z dokumentu neodstraňujte**
- Neváhejte využívat tabulek a grafů
- Nebojte se informace opakovat (v mnoha případech se tomu nevyhnete)
- Maximální počet stránek
 - **40 str.** – malé projekty
 - **70 str.** – všechny další E+ Sport výzvy, pokud to není v průvodci programem specifikováno jinak
 - Doplnující informace mohou být poskytnuty formou příloh, které se nepočítají do celkového počtu stránek (ale ani do hodnocení)



Popis projektu

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B).....	4
COVER PAGE.....	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives	5
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value	5
2. QUALITY	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	6
2.1.1 Concept and methodology	6
2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy	6
2.1.3 Project teams, staff and experts	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management.....	7
2.1.5 Risk management	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	7
2.2.1 Consortium set-up.....	7
2.2.2 Consortium management and decision-making.....	8
3. IMPACT	8
3.1 Impact and ambition	8
3.2 Communication, dissemination and visibility	8
3.3 Sustainability and continuation	8
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING	10
4.1 Work plan.....	10
4.2 Work packages and activities	10
<i>Work Package 1</i>	10
<i>Work Package</i>	13
<i>Events and Meetings</i>	13
4.3 Timetable	14
4.4 Subcontracting.....	15
5. OTHER	16
5.1 Ethics	16
5.2 Security	16
6. DECLARATIONS	16
ANNEXES.....	17



Kapitola 1 - „relevance“

Background and general objectives

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion ‘Relevance’.

Describe the background and rationale of the project.

*How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call?
What is the project’s contribution to the priorities of the call?*

„Tahák“

- Hlavní cíl
- Jak se vztahuje k vybrané prioritě a dalším možným prioritám
- Proč jste se rozhodli tento projekt vytvořit – *rationale*
- K čemu přesně v souvislosti s programovými cíli projekt přispěje
- ...



Kapitola 1 - „relevance“

Needs analysis and specific objectives

Please address the specific conditions/objectives set out in the Call document/ Programme Guide, if applicable.

Describe how the objectives of the project are based on a sound needs analysis in line with the specific objectives of the call. What issue/challenge/gap does the project aim to address? The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project. For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (including a unit of measurement, baseline value and target value).

For low value grants (less or equal to 60.000 EUR), it is not necessary to describe sound needs analysis and to define indicators for measuring achievement.

„Tahák“

- V návaznosti na hlavní cíl má projekt konkrétní SMART cíle XYZ, u kterých jsou uvedeny indikátory úspěchu (např. vzdělat XYZ trenérů, publikace metodiky přípravy...)
- Analýza potřeb – co se projekt snaží konkrétně řešit, na co se snaží reagovat (navázat na data, studie, výstupy a doporučení EU a dalších institucí/organizací)
- ...



Kapitola 1 - „relevance“

Complementarity with other actions and innovation

Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field, and describe its innovative aspects (if any).

Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations (if applicable). Illustrate the trans-national dimension of the project; its impact/interest in the EU area; possibility to use the results in other countries, potential to develop cross-border cooperation among Programme countries and Partner countries, if applicable, etc.

„Tahák“

- Projděte si databázi Erasmus+ projektů
- Inovativní aspekty – jak v rámci řízení projektu a jeho metodiky (např. využití určitých digitálních nástrojů), tak v aktivitách a cílech projektu samotného (vytvoření nové metodiky, spolupráce partnerů/sektorů, která do té doby nebyla vyzkoušena, aplikace příkladů dobré praxe z jiného sportu do sportu, kterému se projekt věnuje...)
- Vysvětlete přeshraniční/mezinárodní rozměr projektu – využití výstupů projektu organizacemi z různých zemí, vytvoření nové sítě partnerských organizací...
- ...



Kapitola 2 - „quality“

Concept and methodology

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion ‘Quality of the project design and implementation’.

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the project’s objectives.

„Tahák“

- Projekt má jasně definovaný hlavní cíl a konkrétní cíle, které jsou navázané na dané pracovní balíčky (work packages)
- Konkrétní cíle jsou realistické z toho a toho důvodu a odpovídají analýze potřeb
- Efektivně navržené aktivity mají za cíl naplňovat dané cíle
- Metodologie projektu byla navržena tak, abychom zajistili včasné naplnění aktivit
- Aktivity jsou navrženy „cost-effective“ způsobem z toho a toho důvodu
- Tato metodologie, a to především XYZ, zajistí vysokou kvalitu aktivit a jejich výstupů
-

Kritéria hodnocení (vzít v potaz)

- *Objectives/activities are clearly defined, realistic and address needs/ goals of the consortium/target groups*
- *Methodology is clear with a complete and effective work plan*
- *Cost-effectiveness and allocation of appropriate resources to each activity*
- *Quality control, monitoring and evaluation measures*
- *Activities incorporate the use of digital tools as well as being eco-friendly*



Kapitola 2 - „quality“

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Please address the specific conditions set out in the Call document/ Programme Guide.

Describe the measures foreseen to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

For low value grants (less or equal to 60.000 EUR), it is not necessary to describe evaluation methods and indicators to monitor the outreach and coverage.

„Tahák“

- *Measures to ensure high quality implementation* (efektivní použití work packages, jasné rozdělení úkolu, vysoká expertíza v rámci konsorcia, složení konsorcia partnerů...)
- *Measures to ensure good quality, monitoring and planning and controle* (consortium agreement, pravidelné schůzky mezi partnery, jasný plán hodnocení, zapojení externích expertů...)
- Kvalitativní a kvantitativní indikátory úspěchu pro každý konkrétní cíl a důvod jejich zvolení
- ...



Kapitola 2 - „quality“

Project teams and staff

Describe the project teams and how they will work together to implement the project.

List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc. and describe shortly their tasks. If required by the Call document/Programme Guide, provide CVs of all key actors.

Name and function	Organisation	Role/tasks	Professional profile and expertise
Staff 1	X	Project Manager	Staff 1 is an experienced project manager with relevant qualifications and experience... Staff 1 current role is....and in the project will be responsible to...
Staff 2	Y	Researcher	Staff 2 is a researcher in the field of.....with a focus on EU sport policies.... Staff 2 current role is....and in the project will be responsible to...
Staff 3	Z	Technician	Staff 3 has technical knowledge in communication for EU projects..... Staff 3 current role is....and in the project will be responsible to...



Kapitola 2 - „quality“

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)

If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, subcontracting, etc).

If there is subcontracting, please also complete the table in section 4.

„Tahák“

- Služby/aktivita, které s projektovými partnery nejste schopni sami zajistit – např. vývoj online platformy, webových stránek, zapojení externích expertů do školení atd.*
- In-kind příspěvek partnerů atd.*
- Subcontracting – max. 20 % rozpočtu*
- ...*



Kapitola 2 - „quality“

Critical risks and risk management strategy

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking account the mitigating measures.

Note: *Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.*

For low value grants (less or equal to 60.000 EUR), it is not necessary to present critical risks and risk management strategy.

Risk No	Description	Work package No	Proposed risk-mitigation measures
1	Management and Coordination Problems	WP1	This is a risk because... This risk will be mitigated through... The level of risk (impact + likelihood) is LOW.
2	COVID 19	WP1, WP2, WP3, WP4; WP5	This is a risk because... This risk will be mitigated via... The level of risk (impact + likelihood) is MEDIUM.



Kapitola 2 - „quality“

Consortium cooperation and division of roles (if applicable)

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion ‘Quality of the partnership and the cooperation arrangements’.

Describe the participants (Beneficiaries, Affiliated Entities and Associated Partners, others, if any) and explain how they will work together to implement the project. How will they bring together the necessary expertise? How will they complement each other?

In what way does each of the participants contribute to the project? Show that each has a valid role and adequate resources to fulfil that role.

Note: *When building your consortium you should think of organisations that can help you reach objectives and solve problems.*

„Tahák“

- Popis jednotlivých partnerských organizací (vč. asociovaných partnerů), jejich expertízy a jakým způsobem k projektů přispívají (jejich role)
- Proč jste si dané partnery zvolili a jaké země/sektory... reprezentují (konsorcium je složeno z partnerů XYZ takovým způsobem, aby se jejich expertíza a zkušenosti doplňovaly a vedly k co nejlepším výsledkům při realizaci projektu)
- Tabulka s rolemi partnerů a alokací prostředků (popis rozdělení prostředků a finančního managementu je velmi důležitý)

WPs	Involved Organisation	Tasks and Responsibilities	Budget
WP1	Lead: X	Task 1.	X % of total budget
	Y, Z	Task 2.	Y % of total budget
		Task 3.	Z % of total budget



Kapitola 2 - „quality“

Consortium management and decision-making (if applicable)

Explain the management structures and decision-making mechanisms within the consortium. Describe how decisions will be taken and how regular and effective communication will be ensured. Describe methods to ensure planning and control.

Note: *The concept (including organisational structure and decision-making mechanisms) must be adapted to the complexity and scale of the project.*

„Tahák“

- Management konsorcia, rozhodovací proces a úkoly jednotlivých partnerů byly formalizovány v „consortium agreementu“
- Každý z partnerů má jasně definovanou roli a aktivity, kterými se bude zabývat, na kterých se bude podílet
- Rozhodovací proces – rozhodnutí budou přijímána kolektivně na projektových setkáních svolávaných koordinátorem, s výjimkou XYZ
- Popis metod komunikace mezi partnery (např. využití platformy Teams, pravidelná online setkání partnerů svolávaná projektovým manažerem...)
- ...



Kapitola 3 - „impact“

Impact and ambition

Please address each guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Impact'.

Define the expected short, medium and long-term effects of the project. Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them?

„Tahák“

- Očekávaný obecný krátkodobý a dlouhodobý dopad projektu a jeho aktivit a výstupů
- Interní cílová skupina (členové konsorcia)
 - Krátkodobý a dlouhodobý dopad aktivit projektu
 - Co jí projekt přinese
- Externí cílová skupina/skupiny
 - Krátkodobý a dlouhodobý dopad aktivit projektu
 - Co jí/jim projekt přinese
-



Kapitola 3 - „impact“

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

„Tahák“

- Připravit si komunikační plán a pravidla komunikace pro konsorcium (hl. v případě velkých projektů)
- Tvorba webových stránek, propagace projektu na sociálních médiích a v „tradičních“ médiích – brát v potaz (externí) cílové skupiny
- Tvorba vizuální identity projektu – hl. logo
- Využití komunikačních kanálů partnerských organizací + akce
- Krátce popsat, jak budou dodržována pravidla „visibility“ projektů financovaných EU



Kapitola 3 - „impact“

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?

What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

„Tahák“

The project includes concrete steps to ensure the sustainability of the project, its capacity after the project lifetime such as....(i.e. Legacy plan, organisational commitment, project deliverables...)

The project has been designed to ensure that its core activities can be continued and maintained including....(i.e activity/deliverable 1....)

The project has foreseen that the hereafter limited resources will be sufficient to continue the project beyond the EU funding.....(i.e Communication/Project Manager....)

The project includes concrete and logical steps to integrate the project results in the regular work of partner organisations, for example.....

The project foresees to be complementary and beneficial to series of EU funded activities including the hereunder....



Kapitola 4 - „workplan, WPs, timing“

Work plan

Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).

Insert text

„Tahák“

- Pracovní plán/schéma celého projektu
- Detaily jsou uvedené ve work packages, popisu akcí a harmonogramu, takže zde by mělo jít o shrnutí a o zobrazení projektu (projektového plánu) jako jednoho celku obsahujícího cíle, work packages, aktivity, partnery a timing

Kapitola 4 - pracovní plán, WP, harmonogram

Work packages (WPs) a výstupy projektu (deliverables)

- Velké projekty – minimálně 2 (projektový management a koordinace + dopad a diseminace)
- Malé projekty – mohou mít pouze jeden, ale pro lepší orientaci/logiku se dá použít více WPs doporučit
- WPs jsou navázány na výstupy



- Určení leadera WP a partnerů, kteří se na aktivitách budou podílet
- Harmonogram – propojeno s očekávaným dokončením výstupů (hmatatelné i nehmatatelné – např. školení, workshop, metodika...) – plnění harmonogramu kontrolováno agenturou
- Grant je navázán na splnění naplánovaných výstupů



WP 1

Konkrétní cíl 1

Zajistit kvalitní
správu a
management
projektu

Konkrétní cíl 2

Vytvořit
interaktivní
vzdělávací program
v oblasti mentální
přípravy a online
výukovou
platformu

Konkrétní cíl 3

Úspěšně provést
vzdělávací program
a vyškolit nejméně
50 % všech trenérů
s licenci XYZ

Konkrétní cíl 4

Vytvořit best
practice guide pro
trenéry na základě
obsahu
vzdělávacího
programu a zpětné
vazby a analýzy od
trenérů zapojených
do projektu

Konkrétní cíl 5

Obsah vzdělávacího
programu a další
výstupy efektivně
sdílet s odbornou
veřejností a
výsledky předat
evropské federaci k
dalšímu rozvoji

Deliverables

Konkrétní výstupy

1. Obsah a metodika vzdělávacího programu
2. Online platforma
3. Program a logistické zajištění prezenčních seminářů

Aktivity

1. Tvorba obsahu programu a metodiky
2. Příprava a testování online platformy
3. Příprava prezenčních seminářů

Partneři

2 federace a 3 kluby, univerzita + koordinátor

Partneři

2 federace + koordinátor

Partneři

Univerzita + koordinátor + externí dodavatel

Harmogram



Kapitola 4 - pracovní plán, WP, harmonogram

Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination]					
Duration:	M X - M X	Lead Beneficiary:	1-Short name		
Objectives <i>List the specific objectives to which this work package is linked.</i>					
▪					
Activities (what, how, where) and division of work <i>Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task. Show who is participating in each task: Coordinator (COO), and if applicable Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP) and others, indicating in bold the task leader.</i>					
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1					n/a
T1.2					n/a
					n/a



Kapitola 4 - pracovní plán, WP, harmonogram

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1		1		<i>[R — Document, report] [DEM — Demonstrator, pilot, prototype] [DEC — Websites, patent filings, videos, etc] [DATA — data sets, microdata, etc] [DMP — Data Management Plan] [ETHICS] [SECURITY] [OTHER]</i>	<i>[PU — Public] [SEN — Sensitive] [Classified R- UE/EU-R] [Classified C- UE/EU-C] [Classified S- UE/EU-S]</i>		
D1.2		1		<i>[R — Document, report] [DEM —</i>	<i>[PU — Public] [SEN — Sensitive]</i>		



Rozpočet

EACH ACTION HAS A PRE-FIXED LUMP SUM. **NO OTHER AMOUNT CAN BE AWARDED.**

TO AVOID REJECTION, MAKE SURE THAT THE TOTAL OF THE BUDGET TABLE BELOW (cell I13) CORRESPONDS TO THE PRE-FIXED LUMP SUM FOR THE CHOSEN ACTION. ONCE YOUR BUDGET TABLE IS FILLED IN, CHECK THAT THERE ARE NO OUTSTANDING ERROR MESSAGES (RED) AND ENSURE THAT IT IS CONSISTENT WITH "SECTION 3 - BUDGET" OF THE eFORM.

1										
2										
3	CHOSEN ACTION	PRE-FIXED LUMP SUM AS PER CALL (in €)								
4	Cooperation partnerships (SCP)	120 000	250 000	400 000						
5	Small-scale partnerships (SSCP)	30 000	60 000							
6	Not-for-profit European sport events (SNCESE)	200 000	300 000	450 000						
7										
8	WARNING: the total below does not correspond to a pre-fixed lump sum. The budget table needs to be filled in or corrected									
9										
10	DETAILED BUDGET TABLE ERASMUS SPORT									
11	Estimated budget – Lump sum breakdown - MAKE SURE THIS TABLE IS CONSISTENT WITH "SECTION 3 - BUDGET" OF THE eFORM.									
12	Participants	WP 1	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	WP 6	WP 7	TOTAL (in €)	
	<i>(only 1 participant for SNCESE Type III - EU WIDE Events - 450.000€)</i>	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	[title]	-	Invalid request as no valid lump sum requested
13										
14	[name]								0	
15	[name]								0	
16	[name]								0	
17	[name]								0	
18	[name]								0	
19	[name]								0	
20	[name]								0	
21	[name]								0	
22	[name]								0	

Calculator

Rozpočet

DETAILED BUDGET TABLE ERASMUS SPORT – PROPOSAL

Estimated budget – Lump sum breakdown

Participant	WP 1 Project Management and Evaluation	WP 2 [name]	WP 3 [name]	WP 4 [name]	WP 5 Dissemination, impact and sustainability	Total
Coordinator: XYZ	20.000	15.000	10.000	15.000	15.000	75.000
Partner 1	10.000	15.000	14.000	10.000	10.000	59.000
Partner 2	10.000	15.000	8.000	10.000	15.000	58.000
Partner 3	10.000	15.000	8.000	10.000	15.000	58.000
Total	50.000	60.000	40.000	45.000	55.000	250.000

Q&A



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

SHRNUTÍ A ZÁVĚR



ČESKÝ
OLYMPIJSKÝ
VÝBOR

Shrnutí a hlavní body

- Začněte včas!!!
- Začněte přípravou projektového rámce
- Co nejdříve kontaktujte potencionální partnery
- Připravujte žádost rovnou do oficiálních formulářů
- Připravte si projekt po částech
- Buďte REALIŠTIČTÍ, KONSISTETNÍ, PRECISNÍ A SROZUMITELNÍ
- Respektujte datum a čas uzávěrky
- I samotná příprava projektového záměru je skvělou zkušeností, na které se dá stavět, i když případně neuspějete



Program na následující týdny

ERASMUS+ SPORT

centralizované aktivity Erasmus+

31. ledna – 1. února – [Erasmus+ Sport Info day](#) (EACEA)

23. března/ 7. dubna (budování kapacit v oblasti sportu) – uzávěrka

MATERIÁLY A ZÁZNAM WEBINÁŘŮ [ZDE](#)



**Děkujeme
za pozornost!**

CZELO

www.dzs.cz/czelo

Lenka Procházková (lenka.prochazkova@dzs.cz)

Bára Sobotková (bara.sobotkova@dzs.cz)

ČOV

www.olympijskytym.cz/sportovni-diplomacie

Jana Janotová (janotova@olympic.cz)

Petr Spilka (spilka@olympic.cz)