**Program Duální kariéra**

**KOMISE DUÁLNÍ KARIÉRY**

*STATUT*

1. Úvodní ustanovení
	1. Komise Duální kariéry (Komise) je zřízena na základě čl. X., odst. 7.3 Stanov ČOV.
	2. Předsedu a členy Komise jmenuje předseda ČOV.
	3. Statut Komise schvaluje VV ČOV.
2. Činnost Komise
	1. Komise je poradním orgánem programu Duální kariéra.
	2. Komise hodnotí jednotlivé žádosti a navrhuje udělení, výši a konkrétní podmínky podpory.
	3. Komise rozhoduje o změnách v programu Duální kariéra.
	4. Komise rozhoduje o výjimkách z Pravidel programu Duální kariéra.
	5. Komise projednává stipendia pro sportovce – studenty University of New York in Prague, s.r.o. (UNYP) a to na základě ustanovení čl. II. odst. 11 Sponzorské smlouvy na rok 2022 uzavřené dne 7.9.2021 mezi ČOV a UNYP.
	6. Komise projednává postup vůči příjemcům podpory, kteří nedodrželi podmínky udělení podpory stanovené ve smlouvě nebo je jejich chování jinak v rozporu s Pravidly programu Duální kariéra nebo posláním Českého olympijského výboru.
3. Složení Komise a Předseda Komise
	1. Komise má nejméně 9 členů.
	2. Předsedu Komise jmenuje předseda ČOV.
	3. Předseda rozhoduje o svolání zasednání Komise, stanoví program zasedání a předkládá k projednání jednotlivé žádosti, návrhy a podněty k realizaci programu Duální kariéra.
4. Sekretariát Komise
	1. Činnost Komise je organizačně, administrativně a technicky zajišťována sekretariátem.
	2. Funkci sekretariátu Komise plní administrátor programu Duální kariéra.
	3. Sekretariát administrativně zpracovává přijaté žádosti o podporu, tj.:
		1. poskytuje podporu žadatelům se zpracováváním žádostí, zajišťuje odstranění zjištěných nesrovnalostí,
		2. provádí kontrolu úplnosti a formální správnosti registračního formuláře a žádosti,
		3. provádí kontrolu přijatelnosti žadatele a akvitity,
		4. provádí hodnocení jednotlivých žádostí (včetně zajištění hodnocení externího hodnotitele, pokud to podmínky programu vyžadují),
		5. navrhuje výši podpory jednotlivých aktivit.
	4. Sekretariát připravuje výstupy z provedených kontrol a hodnocení žádostí jako podkad pro jednání Komise.
5. Postavení členů Komise
	1. Člen Komise nestranně posoudí všechny podané žádosti, vyjádří se k jejich správnosti zařazení do Programu a ke splnění všech podmínek stanovených Programem a k oprávněnosti nárokovaných finančních prostředků.
	2. Člen Komise má právo obdržet všechny žádosti, které úspěšně prošly hodnocením na úrovni administrátora minimálně 10 pracovních dnů před zasedáním Komise.
6. Hodnocení žádostí
	1. Nejméně 10 dnů před jednáním Komise mají členové Komise v databázi Duální kariéry aktivní on-line přístup k Návrhům hodnocení jednotlivých žádostí zpracovaných administrátorem. O této skutečnosti budou informováni. Případně obdrží veškeré podklady elektronickou poštou. K jednotlivým návrhům se každý člen vyjádří **souhlasím s návrhem – souhlasím s návrhem s výhradami – nesouhlasím s udělením podpory**
	2. Pokud žádost získá v on-line hodnocení **souhlas** (hodnocení „**souhlasím s návrhem**“) nadpoloviční většinou členů, je návrh administrátora přijat v prvním kole hodnocení.
	3. Pokud návrh hodnocení nezíská souhlas potřebného počtu členů Komise tj. **souhlasím s návrhem s výhradami, nesouhlasím s udělením podpory** nebo se někteří členové Komise nevyjádří), musí být návrh projednán na jednání Komise.
	4. Sekretariát zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas jednání Komise, jmenný seznam přítomných členů, přehled doporučených žádostí (včetně výše příspěvku), přehled nedoporučených žádostí, přehled žádostí vrácených k doplnění, včetně zdůvodnění ke každému rozhodnutí, výsledek hlasování k jednotlivým žádostem.
	5. Zápis z jednání, včetně seznamu žádostí s výsledky jejich hodnocení, předkládá předseda Komise ke schválení předsedovi ČOV.
	6. Schválením a podpisem zápisu ze strany předsedy ČOV se rozhodnutí Komise stává platným.
	7. Podepsaný zápis z jednání Komise je uložen na sekretariátu Komise.
7. Závěrečné ustanovení
	1. Satut Komise byl schválen předsedou ČOV a nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ČOV.

V Praze, dne ……………………….

 Jiří Kejval

 Předseda ČOV

**Seznam příloh**

**Příloha:** Čestné prohlášení o nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti člena Komise Duální kariéry

Příloha č. 1

PROGRAM DUÁLNÍ KARIÉRA

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI,**

**NEPODJATOSTI A MLČENLIVOSTI ČLENA KOMISE DUÁLNÍ KARIÉRY**

**Já, níže podepsaný/á, narozen/a***,* **tímto prohlašuji, že**

* jsem se nepodílel/a na zpracování žádné z hodnocených žádostí o udělení podpory z programu Duální kariéra,
* s žádným ze žadatelů mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný vztah,
* nemám z jiných důvodů osobní zájem na udělení podpory žádnému ze žadatelů.

Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se jako člen Hodnoticí komise při hodnocení předložených žádostí seznámím.

V *………………….,* dne *……………………………….*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Jméno* | *Datum narození* | *Podpis* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |